

2018年11月

国際武道大学体育学部 教員公募（非常勤講師） 記入要領

1. 全体

- (1) 必要事項はすべてご記入ください。
- (2) 「履歴書」「教育研究業績書」については、本学のホームページからダウンロードした指定書式により MS-Excel で作成し、A4用紙（縦型）に印刷したものを提出してください。
- (3) MS-Excel ファイルで「水色の網掛け」となっているセルは、プルダウン設定があります。プルダウンより該当するものを一つ選んでください。該当するものがない場合は、紙出力したものに追記してください。
- (4) 所定の MS-Excel ファイルで記入しきれない場合は、行数、ページ数を適宜増やしてください。ただし、列数や列幅は変更しないでください。
- (5) 各種書類は、種類ごとにクリップでまとめてください。

2. 履歴書について

- (1) 履歴書には顔写真を貼付してください。
- (2) 履歴書の氏名は本人が自署し、捺印欄には、必ず捺印をしてください。（シャチハタ、画像データ貼り付け不可）
- (3) 年齢は、採用予定日（2019年4月1日）のものを記入してください。
- (4) 「応募分野」欄には、専門分野を必ずご記入ください。

3. 教育研究業績書について

- (1) 記入対象期間は2014年4月～2019年1月までです。
- (2) 教育研究業績書の氏名は本人が自署し、捺印欄には、必ず捺印をしてください。（シャチハタ、画像データ貼り付け不可）
- (3) 公表した年月の新しい順に記載してください。
- (4) 「主要業績」は、印刷または公表された論文または著書とします。
- (5) 日本語または英語以外の言語で公表された業績については、日本語の翻訳を添付してください。

- (6) 書誌事項を確認のため、「主要業績」を提出してください。
- (7) 提出書類は原則として返却いたしません。

4. その他

応募書類に関するお問い合わせは下記までお願いいたします。

〒299-5295 千葉県勝浦市新官 841

国際武道大学人事課

TEL 0470-73-4111 (代表) FAX 0470-73-4148

E-mail jinjika@budo-u.ac.jp